

# 成績・単位修得証明書

ふりがな						課程	全・定・通	学科									
生徒氏名						性別	男・女	入学等 (前籍校)	昭平令	年	月	日	入学・編入・転入・転籍				
生年月日	昭・平	年	月	日	生			退学等 (転学先)	昭平令	年	月	日	退学・除籍・転学				
教科 科目		年度			年度			年度			年度			修得 単 位 計	備 考		
		評 定	履 修	修 得	評 定	履 修	修 得	評 定	履 修	修 得	評 定	履 修	修 得				
総合的な学習の時間		/		/		/		/		/		/					
総合的な探究の時間		/		/		/		/		/		/					
留 学		/		/		/		/		/		/					
修得単位の合計		/		/		/		/		/		/					
備 考																	

上記の通り証明します。  
令和 年 月 日

学 校 名 \_\_\_\_\_  
校 長 名 \_\_\_\_\_ 印  
記 載 責 任 者 \_\_\_\_\_ 印

※在籍期間が5年以上に渡る場合や科目の欄が不足する場合は、複写して複数枚に分けて記載してください。本書の書式は、本校の Web ページからダウンロードすることもできます。  
 ※前籍校や転学先がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。  
 ※各年度の教科、科目、評定、履修・修得単位数を記入し、学校外の学修による単位認定は備考欄に内容を記載してください。  
 ※学校外の学修による単位認定科目は、評定は空欄とし、備考欄に種類を記載してください。  
 (群馬県立太田フレックス高等学校編入学検査R2)